

NORMAS PARA SUBMISSÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO

COMPONENTES PARA SUBMISSÃO DO DOCUMENTO FINAL DO CURSO DE GRADUAÇÃO

Título Do Artigo ou Projeto:

Apenas com a primeira letra maiúscula, centralizado, em negrito, com fonte 14

Resumo

Apresentam-se, neste texto, os aspectos relativos à formatação do artigo a ser submetido ao Núcleo de extensão, pesquisa e monitoria. Duas linhas abaixo do nome do autor, deve aparecer o resumo. Ele deve conter, no máximo, 350 palavras. Em espaçamento simples, com fonte 11, contendo os principais aspectos discutidos no texto, sobretudo o assunto, os objetivos, os resultados e a conclusão. Siga este modelo rigorosamente. As palavras Resumo e Palavras-chaves devem ser grafadas também com tamanho 11 e em negrito.

1 Introdução

O artigo deve ter, no mínimo, 10 páginas, incluindo tabelas, quadros e figuras. Deve ser redigido em língua portuguesa, utilizando Word para o Windows ou compatível e ser salvo em formato doc. Deve apresentar espaçamento 1,5 entre linhas, com margens laterais de 3 cm; margem inferior de 2,5 cm e superior de 3,5. Não deve haver numeração nas páginas. A fonte a ser utilizada é Times New Roman, tamanho 12. O recuo na primeira linha de cada parágrafo deve ser de 1,5.

2 Objetivos

2 Metodologia

3 Resultados e Discussão

4 Conclusões

5 Agradecimentos

6 Referências

OBS:

1. **Atenção:** O trabalho de conclusão será redigido pelo discente **no transcorrer da disciplina de Estágio Supervisionado II**, e este deve optar por um docente a sua escolha para auxiliá-lo no processo de redação do documento. O TCC será apresentado ao professor tutor ao final da **disciplina de Estágio Supervisionado II**, que pode convidar outros docentes para participar da banca examinadora, sendo a apresentação obrigatória como forma de avaliação desta. Após a defesa, o aluno terá o prazo de 60

dias para efetuar as correções sugeridas pelo docente e para a entrega definitiva dos volumes à secretaria do curso de graduação.

2. Após corrigir o trabalho de conclusão o aluno deverá entregar, também, o formulário de autorização de entrega de versão final assinado pelo docente da **disciplina de Estágio Supervisionado II**, dentro do mesmo prazo acima mencionado.
3. Se faz necessário solicitar por e-mail a secretaria da instituição o "Nada consta", que caracteriza a ausência de débitos financeiros junto a instituição.
4. Entregar na secretaria acadêmica duas (2) cópias em arquivo digital do trabalho de conclusão gravados em CD (arquivo único, contendo todo o texto do TCC, em arquivo .pdf, SEM PROTEÇÃO).
5. Entregar secretaria acadêmica duas (2) cópias do trabalho de conclusão impressos para arquivamento na biblioteca da instituição.

**NO ANEXO 01 SE ENCONTRA O MODELO DE ENQUADRAMENTO PARA REDAÇÃO DO
TEXTO DESTE PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO**

COMO USAR ESTE MODELO:

Para que seu texto fique conforme, vá redigindo sobre este modelo, assim toda a formatação aqui especificada estará sendo respeitada. Qualquer dúvida entre em contato com o núcleo de extensão, pesquisa e monitoria, pelo e-mail: academico@faculdadedegoiana.com.br

ANEXO 01



Faculdade de Goiana (FAG)

NOME DO ALUNO EM LETRA MAIÚSCULA, TAMANHO 12

**TÍTULO DO TRABALHO EM LETRA MAIÚSCULA, TAMANHO
14**

Goiana / 20xx

NOME DO ALUNO EM LETRA MAIÚSCULA, TAMANHO 12

**TÍTULO DO TRABALHO EM LETRA MAIÚSCULA, TAMANHO
14**

Trabalho de conclusão de curso apresentado a Faculdade de Goiana (FAG) do curso **de inserir o nome do curso ao qual o aluno está vinculado na instituição.**

Discente: xxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx

Orientador(a): Prof Dr xxxx xxxxx xxxxxx xxx

NOME DO ALUNO EM LETRA MAIÚSCULA, TAMANHO 12

TÍTULO DO TRABALHO EM LETRA MAIÚSCULA, TAMANHO 14

**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ENTREGUE A COORDENAÇÃO
DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

COMISSÃO EXAMINADORA

Prof. XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX (Orientador) – Faculdade de Goiana (FAG)

Prof. XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX (Examinador I) – Instituição Vinculada (XXX)

Prof. XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX (Examinador II) – Instituição Vinculada (XXX)

**Prof. XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX (Examinador III) – Instituição Vinculada
(XXX)**

Sumário

Título, apenas com a primeira letra maiúscula, centralizado, em negrito, com fonte 14

Nome completo do autor 1, fonte 11, negrito, à direita¹

Nome completo do orientador 2, fonte 11, negrito, à direita²

Resumo

Apresentam-se, neste texto, os aspectos relativos à formatação do artigo a ser submetido ao Núcleo de extensão, pesquisa e monitoria. Duas linhas abaixo do nome do autor, deve aparecer o resumo. Ele deve conter, no máximo, **350 palavras**. Em espaçamento simples, com fonte 11, contendo os principais aspectos discutidos no texto, sobretudo o assunto, os objetivos, os resultados e a conclusão. Siga este modelo rigorosamente. As palavras Resumo e Palavras-chaves devem ser grafadas também com tamanho 11 e em negrito.

Palavras-chave: Aqui devem aparecer de duas a cinco palavras-chave, sempre separadas por ponto e vírgula (;), escritas com a primeira letra maiúscula.

Abstract

In this text, the aspects related to the formatting of the article to be submitted to the Extension, Research and Monitoring Center are presented. Two lines below the author's name, the abstract should appear. It must contain a maximum of 350 words. In simple spacing, with font 11, containing the main aspects discussed in the text, especially the subject, objectives, results and conclusion. Follow this model strictly. The words Abstract and Keywords must also be spelled in size 11 and in bold.

Keywords: Two to five keywords must appear here, always separated by semicolons (;), written with the first letter in uppercase.

1 Introdução

Os textos enviados para o núcleo de extensão, pesquisa e monitoria devem ser escritos em português e este texto serve de modelo para a digitação do artigo, siga-o.

Entre o Resumo e a Introdução (depois das palavras-chave) deve haver duas linhas. O artigo deve ter, no mínimo, 10 páginas, incluindo tabelas, quadros e figuras; deve ser redigido em língua portuguesa, utilizando Word para o Windows ou compatível e ser salvo em formato doc. Deve apresentar espaçamento 1,5 entre linhas, com margens laterais de 3 cm; margem inferior de 2,5 cm e superior de 3,5. Não deve

¹ Colocar na nota de rodapé, o nome completo da instituição, nome do curso e o e-mail. Usar fonte 10 e espaço simples.

Figura 1:VXX
(título justificado, com espaçamento simples, sem espaçamento entre o quadro e seu título)

ATIVIDADES	PRAZOS
Publicação	Agosto de 2020
Prazo limite para submissão dos textos	30 de junho de 2020

Quadro 1: Datas importantes para aqueles que desejam publicar (título justificado, com espaçamento simples, sem espaçamento entre o quadro e seu título)

Tabela 1 – Relação: estatura x peso x idade (masculino)

Peso X	Estatura Y	Idade Z
35	128	13
38	140	13
45	140	14
52	150	15
50	130	13
38	110	14
30	140	14

Fonte: DUARTE (1985, p. 19)

5 Conclusões

6 Agradecimentos - No máximo 50 palavras.

7 Referências

Referências

As referências devem ser redigidas conforme normas da ABNT. Veja exemplos. E devem ser digitadas com espaço entre linhas simples e uma linha em branco entre as referências.

Citações

As citações diretas serão postas em aspas. Quando a citação direta tiver mais de três linhas deve vir em um parágrafo separado com recuo de 4 cm. As aspas dentro do trecho citado serão simples. Vejamos exemplos nos dois parágrafos a seguir.

Define-se Fonética Articulatória “como o estudo dos sons da fala na perspectiva de suas características fisiológicas e articulatórias” (SILVA *et al.*, 2016: 17)

Sabemos também que:

“Os órgãos que utilizamos para produzir os sons da fala não têm como função principal a articulação dos sons. Eles servem primeiramente para respirar, mastigar, engolir, cheirar. A partir desses **atos** (grifo nosso), já se pode ter ideia de quais são os órgãos envolvidos na fala. O conjunto desses órgãos é chamado de aparelho fonador.”(SILVA, 2008: 11)

Observe que, depois das citações, deve vir entre parênteses o NOME DO AUTOR em maiúsculas, seguido de vírgula, do ano e, depois de dois pontos, o número da página da citação. E, entre a citação e o próximo parágrafo, também deve haver uma linha em branco.

E, quando em uma citação, houver um grifo que não é do autor do trecho citado, deve ser assinalado ao lado do que foi grifado e entre parênteses (grifo nosso), como exemplificado na citação acima.

Referências

CANCLINI, N. G. **A Socialização da Arte**. S. Paulo: Cultrix, 1980, 120p.

DORFLES, G. **Desenho e Estética**. **Revista Brasileira de Desenho**, São Paulo, v. 8, n. 21, p.32-36, out./dez. 1992.

SHEPHARD, R. J. **Agging, Physical activity and health**. United States of America: Human Kinetics, 1997.

RIBEIRO, V. **Como fazer citações da internet**, 2014. Disponível em:<
<http://www.estudoadministracao.com.br/ler/16-11-2014-como-fazer-citacoes-internet>
>. Acesso em: 16 de nov. 2014.